

WGGN.272.2.1.2026

Wołomin, dnia 20 stycznia 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzeniem Burmistrza Wołomina Nr 6/2026 z dnia 7 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących bieżącej obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin z zakresu opracowań prawnych, w tym wykonanie map, wykazów zmian danych ewidencyjnych dla działki/budynku, wykazów synchronizacyjnych, wznawianie granic nieruchomości, składanie oświadczeń do postępowań w trybie art. 73 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin zleconych w 2026 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 3

3. Termin realizacji zamówienia:

Czas realizacji poszczególnych zleceń w ramach niniejszego zamówienia wynosi:

1) maksymalnie 30 dni w przypadku złożenia „oświadczenia o zajętości działki pod drogę w trybie art. 73 Ustawy z dnia 31 października 1998 r. lub oświadczenia potwierdzającego, że w wyniku przeprowadzonych badań hipotecznych nie stwierdzono istnienia (albo stwierdzono istnienie) księgi wieczystej, hipotecznej, zbioru dokumentów ani innego przewidzianego prawem dokumentu, z którego wynikałby tytuł własności do nieruchomości.

2) maksymalnie 2 miesiące w przypadku wykazu zmian danych ewidencyjnych i wykazu synchronizacyjnego oraz maksymalnie.

3) maksymalnie 4 miesiące w przypadku pozostałych opracowań.

4. Warunki płatności:

Przelew na rachunek Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, z tym że ostatnia faktura nie może być złożona później niż do dnia 10.06.2027 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)*

.....

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert)

W celu uznania ważności, oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem kompletności dokumentów wyszczególnionych w specyfikacji. Brak jakiegokolwiek z tych dokumentów może być przyczyną wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1.	wykonanie dokumentacji geodezyjnej do podziału nieruchomości <ul style="list-style-type: none"> • na dwie działki projektowane • każda następna działka projektowana niezależnie od ilości dzielonych nieruchomości 	15,00%
2.	wykonanie dokumentacji geodezyjnej do podziału do 1/3 powierzchni <ul style="list-style-type: none"> • na dwie działki projektowane • każda następna działka projektowana niezależnie od ilości dzielonych nieruchomości 	8,00%
3.	wykonanie dokumentacji geodezyjnej do podziału co najmniej 10 nieruchomości sąsiednich	8,00%
4.	wykonanie mapy nieruchomości do celów prawnych, w tym mapy przeznaczonej do postępowań w trybie przepisów <i>Ustawy z dnia 31 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną</i> wraz z oświadczeniem, że stan zajęcia nieruchomości jest zgodny ze stanem jej zajęcia na dzień 31.12.1998 r. pod drogę oraz oświadczeniem, że w wyniku przeprowadzonych badań hipotecznych nie stwierdzono istnienia księgi wieczystej, księgi hipotecznej, zbioru dokumentów ani innego dokumentu, z którego wynikałby tytuł prawny do nieruchomości (lub oświadczeniem podobnej treści)	26,00%
5.	wykonanie wykazu zmian danych ewidencyjnych dla działki/budynku	5,00%
6.	wykonanie wykazu synchronizacyjnego	5,00%
7.	wznowienie znaków granicznych granic działki <ul style="list-style-type: none"> • o czterech punktach granicznych • każdy następny punkt graniczny 	5,00%
8.	złożenie oświadczenia, według stanu na dzień 31 grudnia 1998 r., o zajęciu nieruchomości pod drogę publiczną wraz z załącznikiem graficznym (lub opisaną na wypisie i wyrysie z ewidencji gruntów i budynków) do postępowań w trybie art. 73 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną wraz ze wskazaniem dokumentów na podstawie których stan ten został ustalony (lub oświadczenie podobnej treści).	14,00%
9.	oświadczenia potwierdzającego, że w wyniku przeprowadzonych badań hipotecznych nie stwierdzono (albo stwierdzono) istnienia księgi	14,00%

	wieczystej, hipotecznej, zbioru dokumentów ani innego przewidzianego prawem dokumentu, z którego wynikałby tytuł własności do nieruchomości, co do której toczy się postępowanie w trybie art. 73 ustawy przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.	
	Suma	100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym oferentom przyznane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena 100%.

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania.

Ofertę należy złożyć do dnia 05.02.2026 r. do godz. 12:00

- ❶ w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3)
- ❷ ~~przesłać na adres e-mail:.....~~
- ❸ złożyć poprzez Platformę Zakupową¹,

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 05.02.2026 r. o godz. 12:15, Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, II piętro pok. 217.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Szymon Kielak pok. nr 219, tel.22 763 30 89

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty,

¹Niepotrzebne skreślić

którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,

- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
-Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ROD

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy

2) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - (Załącznik Nr 5 do Regulaminu)

3) oświadczenia w sprawie podzielonej płatności.

Z up. Burmistrza

Dariusz Szymanowski
Zastępca Burmistrza

.....
(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

